

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C - 2022/15090]

Palais voor Schone Kunsten. — Vacante betrekking van directeur-generaal / directrice-generaal (m/v/x). — Oproep tot kandidaten

De Staatssecretaris belast met de Federale Culturele Instellingen deelt mede dat de betrekking van directeur-generaal bij het Paleis voor Schone Kunsten vacant is.

Het doel van de vennootschap en de aangelegenheden van het beheerscontract tussen de Federale Staat en de vennootschap worden uiteengezet in de artikelen 3 en 13 van de wet van 7 mei 1999 houdende oprichting van het Paleis voor Schone Kunsten in de vorm van een naamloze vennootschap van publiek recht met sociale doeleinden.

U bent belast met het dagelijks beheer van de vennootschap. U wordt bijgestaan door een directiecomité dat U voorziet.

U neemt, met raadgevende stem, deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur.

U wordt op grond van uw kennis van culturele aangelegenheden of inzake beheer door de Koning benoemd voor een termijn van zes jaar.

Het functieprofiel ziet er als volgt uit:

- wat uw culturele kennis betreft:

o in staat zijn om een artistieke visie en strategische positionering op te stellen voor het Paleis, uitgaande van diens multidisciplinaire dimensie en met bijzondere aandacht voor de beeldende kunsten en de muziek ;

o optimaal gebruik maken van de infrastructuur van het Paleis om deze culturele multidisciplinariteit vorm te geven ;

o culturele partnerschappen uitbouwen die toelaten om uitmuntende producties en projecten te realiseren ;

- wat uw verantwoordelijkheden als beheerder betreft:

o een team samenstellen, aansturen en laten samenwerken in een teamgeest die een harmonieus en maatschappelijk verantwoord beheer garandeert ;

o nauwlettend toezien op het budgetair evenwicht van het programma als tegengewicht voor de artistieke beheersautonomie die u wordt toevertrouwd ;

o innovatieve technologieën introduceren om een doeltreffend beheer te waarborgen ;

o zorgen voor een loyaal mecenaat, essentieel om een kwalitatief hoogstaand programma te realiseren.

De kandidaatstelling dient te worden ingediend uiterlijk op 5 september 2022, per mail en per aangetekend schrijven, bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister, ter attentie van de heer Thomas Van Achter, Wetstraat 16, 1000 Brussel, thomas.vanachter@premier.fed.be.

U moet:

- Belg zijn of burger van een andere Staat die deel uitmaakt van de Europese economische ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat;

- relevante culturele ervaring kunnen voorleggen met betrekking tot het multidisciplinaire karakter van het Paleis voor Schone Kunsten;

- een leidinggevende functie hebben bekleed binnen een middelgrote tot grote instelling;

- een multidisciplinair team kunnen leiden;

- kunnen functioneren in een tweetalige Nederlands-Franse omgeving in het directiecomité en de raad van bestuur, en in een internationale context waar het Engels een troef is.

U dient zich individueel kandidaat te stellen en bereid zijn om voltijds voor het Paleis te werken.

U wordt verzocht bij uw kandidaatstelling te voegen:

a) een volledig *curriculum vitae*;

b) een nota van maximum 5 bladzijden (en optionele bijlagen) waarin u uw motivatie en uw artistiek en managementproject uiteenzet, conform de door de wet van 7 mei 1999 en het ontwerp van beheerscontract toevertrouwde missie. Het ontwerp van beheerscontract is raadpleegbaar op <https://www.bozar.be/nl/ceo>.

Voor het inwinnen van bijkomende informatie, gelieve contact op te nemen met de heer Thomas Van Achter (thomas.vanachter@premier.fed.be)

SERVICE PUBLIC FEDERAL
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C - 2022/15090]

Palais des Beaux-Arts. — Emploi vacant de directeur général / directrice générale (f/m/x). — Appel aux candidatures

Le Secrétaire d'Etat chargé des Institutions culturelles fédérales fait savoir que l'emploi de directeur général auprès du Palais des Beaux-Arts est vacant.

L'objet de la société et les matières du contrat de gestion entre l'Etat fédéral et la société sont exposés aux articles 3 et 13 de la loi du 7 mai 1999 portant création du Palais des Beaux-Arts sous la forme d'une société anonyme de droit public à finalité sociale.

Vous êtes chargé de la gestion journalière de la société. Vous êtes assisté d'un comité de direction que vous présidez.

Vous participez, avec voix consultative, aux réunions du conseil d'administration.

Vous êtes nommé par le Roi pour un terme de six ans sur base de vos connaissances en matière culturelle ou en matière de gestion.

Le profil de la fonction s'établit comme suit:

- sur le plan de vos connaissances culturelles :

o être en mesure de présenter une vision artistique et un positionnement stratégique pour le Palais tenant compte de sa dimension multidisciplinaire, avec une attention particulière pour les arts visuels et la musique ;

o tirer avantage de l'infrastructure du Palais pour favoriser la multidisciplinarité culturelle ;

o poursuivre le développement des partenariats culturels en vue d'assurer l'excellence des différents projets et productions ;

- sur le plan de vos responsabilités de gestionnaire :

o composer, diriger et faire collaborer les équipes dans un esprit tel qu'il permet une gestion harmonieuse, socialement responsable ;

o assurer strictement l'équilibre financier de la programmation, contrepartie de l'autonomie de gestion artistique qui vous est confiée ;

o introduire les technologies innovantes pour assurer une gestion efficace ;

o veiller à fidéliser le mécénat indispensable pour préserver l'excellence de la programmation.

Les actes de candidatures doivent être introduits, par mail et par lettre recommandée, au plus tard le 5 septembre 2022, auprès du SPF Chancellerie du Premier Ministre, à l'attention de M. Thomas Van Achter, rue de la Loi 16, 1000 Bruxelles, thomas.vanachter@premier.fed.be.

Vous devez :

- être Belge ou citoyen d'un autre Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;

- pouvoir faire valoir une expérience culturelle pertinente vu le caractère multidisciplinaire du Palais des Beaux-Arts ;

- avoir assumé des fonctions de gestion au sein d'une institution de taille moyenne ou grande ;

- pouvoir animer une équipe multidisciplinaire ;

- pouvoir fonctionner dans un environnement bilingue français-néerlandais au sein du comité de direction et du conseil d'administration et dans un contexte international où l'anglais est un atout.

Vous êtes tenu de présenter une candidature individuelle et devez être prêt à travailler à temps plein pour le Palais.

Vous êtes prié de joindre à votre acte de candidature :

a) un *curriculum vitae* complet;

b) une note de maximum 5 pages (et annexes facultatives) détaillant votre motivation et votre projet artistique et managérial, en conformité avec la mission confiée par la loi du 7 mai 1999 et le projet de contrat de gestion. Le projet de contrat de gestion est consultable sur <https://www.bozar.be/fr/ceo>.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter M. Thomas Van Achter. (thomas.vanachter@premier.fed.be)